



Vir: Načrt arhitekture, Biro biro d.o.o.

DOBAVA OPREME V OKVIRU REKONSTRUKCIJE IN PRIZIDAVE VRTCA SPODNJI DUPELEK (BLAGO)

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Spodnji Duplek, 26. 1. 2024

Verzija 1.0, 430-0001/2024-4

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1.1. Podatki o naročniku	2
1.2. Osnovni podatki o naročilu	2
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1. Pravila poslovanja	5
2.1.1. Normativna podlaga	5
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih	5
2.1.3. Protikorupcijsko določilo	5
2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije	6
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov	6
2.1.6. Obličnost ponudbe	6
2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante	8
2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva	8
2.1.9. Jezik ponudbe	9
2.1.10. Veljavnost ponudbe	9
2.1.11. Predložitev ponudbe	9
2.1.12. Finančna zavarovanja	10
2.1.13. Odpiranje ponudb	11
2.1.14. Pregled in presoja ponudb	11
2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3	12
2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila	12
2.1.17. Pravno varstvo	12
2.1.18. Sklenitev pogodbe	13
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila	14
2.2.1. Razlogi za izključitev	15
2.2.2. Pogoji za sodelovanje	21
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe	24
2.4. Ponudbena dokumentacija	25
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	28
3.1. Splošno	28
3.2. Posebne zahteve za sklop 1	28
3.2.1. Tehnične zahteve opreme	28
3.2.2. Izvedbene zahteve tehnološke opreme	29
3.3. Posebne zahteve za sklop 2	30
4. OBRAZCI IN VZORCI	31
Predračun	32
Podatki o gospodarskem subjektu	33
Vzorec pogodbe	35
Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	40
Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	42

Ločeno priloženi:

- Specifikacija predračuna (xlsx)
- ESPD (xml)
- PZI – Pohištvena oprema (pdf)
- PZI – Tehnološki načrt kuhinjske tehnologije (pdf)

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **OBČINA DUPLEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, oddaja javno naročilo po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

Naziv in naslov:	OBČINA DUPLEK Trg slovenske osamosvojitve 1 2241 Spodnji Duplek
Matična številka:	5883300000
ID št. za DDV:	SI 41316819
Odgovorna oseba:	Mitja Horvat, župan
Telefon:	02 684 09 11
Telefaks:	02 684 09 28
Elektronski naslov:	obcina.duplek@duplek.si
Spletni naslov:	https://www.duplek.si
Transakcijski račun:	SI56 0110 0426 0309 194
Vodja naročila:	Natalija Jakopec, spec.
Elektronski naslov:	natalija.jakopec@duplek.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

Naziv naročila:	DOBAVA OPREME V OKVIRU REKONSTRUKCIJE IN PRIZIDAVE VRTCA SPODNJI DUPLEK (BLAGO)
Predmet:	Blago
Področje:	Splošno področje
Vrsta postopka:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Sklopi:	Sklop 1: Oprema kuhinje Sklop 2: Oprema knjižnice, jedilnice, vrtca in skupne igralnice Sklop 3: Oprema pralnice, sušilnice in likalnice (izločen sklop)
Ocenjena vrednost:	Sklop 1: 386.000,00 € Sklop 2: 125.000,00 € Sklop 3: 14.038,80 € (izločen sklop)
CPV kode:	39100000: Pohištvo 39141000: Pohištvo in oprema za kuhinje (sklop 1) 39143200: Pohištvo za jedilnice 39155000: Pohištvo za knjižnice 39160000: Pohištvo za šole 39161000: Pohištvo za vrtce
Interna številka JN:	430-0001/2024
Vsebina in obseg naročila:	Predmet javnega naročila je dobava in montaža opreme v okviru rekonstrukcije in prizidave Vrtca Spodnji Duplek, ki jo izvaja naročnik in obsega rekonstrukcijo OŠ in novogradnjo vrtca v Spodnjem

	Dupleku. Javno naročilo zajema opremo kuhinje (sklop 1) in opremo knjižnice, jedilnice, vrtca in skupne igralnice (sklop 2), po izdelani PZI dokumentaciji ter skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
Rok izvedbe:	Oprema kuhinje (sklop 1) ter knjižnice in jedilnice (sklop 2, 1. faza) mora biti dobavljena in zmontirana v poletnih počitnicah 2024 in predana v uporabo do 10. 8. 2024, oprema vrtca in igralnice (sklop 2, 2. faza) pa v letu 2025, do 10. 4. 2025.
Variante:	Variantne ponudbe niso dopustne.
Rok za postavitev vprašanj:	20. 2. 2024 do 10.00 ure
Oddaja ponudb:	4. 3. 2024 do 10.00 ure
Odpiranje ponudb:	4. 3. 2024 do 11.00 ure
Rok veljavnosti ponudb:	30. 6. 2024
Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:	<p>Za resnost ponudbe: ni zahtevana.</p> <p>Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za sklop 1: 30. 9. 2024, • za sklop 2: 30. 5. 2025. <p>Za odpravo napak v garancijskem roku: 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka.</p>
Razpisna dokumentacija:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s ponudbenimi obrazci in vzorci (pdf) 2. Obrazec Predračun (docx) 3. Specifikacija predračuna (xlsx) 4. ESPD (xml) 5. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx) 6. Vzorec pogodbe 7. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 8. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku 9. PZI – Pohištvena oprema 10. PZI – tehnološki načrt kuhinjske tehnologije
Ponudbena dokumentacija:	<p>V sistem e-JN pa je potrebno oddati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predračun 2. Specifikacija predračuna 3. ESPD 4. Podatki o gospodarskem subjektu 5. Prospektno-tehnična dokumentacija 6. Vzorec pogodbe 7. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 8. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku <p><u>Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem obrazcev so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju ESPD pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.</u></p>
Podatki o objavi:	Poslano v objavo na Portal javnih naročil in v Uradni list EU, dne 26. 1. 2024

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

OBČINA DUPLEK
Župan
Mitja Horvat, l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je izvajalec oziroma ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi

mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri dela naročila (posla) in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

V primeru, ko del javnega naročila prevzema podizvajalec (eden ali več) mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od prejema plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z

zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, kot izhaja iz poglavja 1.2 te dokumentacije.

Skop 2 je zaradi različne izvedbene dinamike izvajanja razdeljen na dve fazi.

Sklop 3 je v skladu s petim odstavkom 73. člena ZJN-3 izločen in ni predmet tega javnega naročila.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni razpisani sklop, ali za oba sklopa skupaj. Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba pripravljena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem razpisnem sklopu. Ponudnik lahko pridobi sposobnost za posamezni sklop ali za oba ponujena sklopa.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša kot izhaja iz poglavja 1.2.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti.

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Prospektno-tehnična dokumentacija je lahko v angleškem jeziku. V tem primeru je zaželeno, da so ji priloženi slovenski prevodi.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (v Obrazcu Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti z DDV**, z veljavnostjo najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2.

Oblika finančnega zavarovanja:

- 1 x bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, izdana ob upoštevanju Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758.

Ponudnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotovi najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo posla, bo moral ponudnik na zahtevo naročnika temu ustrezno spremeniti oz. podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali rokih ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v danem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5 % pogodbene vrednosti z DDV**, izdano po vzorcu iz te dokumentacije, z veljavnostjo najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2..

Oblika finančnega zavarovanja:

- 1 x bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, izdana ob upoštevanju Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku najkasneje v roku 15 dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

V garancijski dobi izvajalec zagotavlja trajnost, kakovost, varnost in brezhibno funkcionalnost opreme v garancijski dobi. Naročnik lahko zahteva, da se oprema v celoti ali delno popravi ali zamenja, ne glede na to, kdaj se je pokazala napaka.

Naročnik ima tudi pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi tega, ker stvari ni mogel uporabljati, in sicer od dneva, ko se izteče kot rok za izvedbo popravila ali zamenjave, do izvršitve popravila ali zamenjave.

Pri manjšem popravilu se garancijski rok podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati dobavljenega blaga. Če pa je bilo blago zaradi nepravilnega delovanja zamenjano ali bistveno popravljeno, začne garancijski rok teči znova od zamenjave oziroma od vrnitve popravljenega blaga. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del blaga, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Če izvajalec v primernem roku ne popravi ali ne zamenja stvari, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino.

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev treh najugodnejših ponudnikov in da so izpolnjeni pogoji za njihovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo dobavo blaga iz posameznega sklopa tega javnega naročila oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo za ta sklop.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudnikom z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

2.1.17. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 4.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.18. Sklenitev pogodbe

Pogodba za posamezni sklop se bo sklenila z najugodnejšim ponudnikom za ta sklop.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta naročnik in ponudnik kot izvajalec.

Izbran ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot jo določa ta dokumentacija. Predloženo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, za katerega veljajo omejitve poslovanja z naročnikom po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Naročnik je dolžan pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pridobiti izjave oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži

lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Naročnik bo izbrane ponudnike po objavi odločitve o oddaji naročila pozval k predložitvi te izjave. Izbrani ponudniki so dolžni zahtevano izjavo posredovati najkasneje v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva in pred podpisom pogodbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku po četrti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če ne pride do podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom oz. če izbrani ponudnik ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:

A.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).
Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.
- Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).
- Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).
Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.
- Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).
- Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od

	<p>obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.</p> <p><i>Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).</i></p>
Izjeme:	<p>Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.</p>
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
	<p>Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Opomba:	<p>Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim</p>

	ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
B.	<p>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.</p> <p>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p>
	<p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</p> <p>Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 € ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.</p>
Opomba:	<p>Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
C.	<p>Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
	<p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil</p> <p>Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene. - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD.</p>

	<p>V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.</p>
Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
D.	<p>Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev</p> <p>Izključno nacionalni razlogi za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izločitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).</i></p>
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s</p>

	<p>pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.</p>
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</p>
Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>


2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

Pogoji za sodelovanje:

1.	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</p>
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost</p> <p>Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz

	nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	<p>Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2020, 2021 in 2022, naša najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.000.000,00 € za sklop 1; - 300.000,00 € za sklop 2..
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj</p> <p>Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <p>Povprečni letni promet: Povprečni letni promet v poslovnih letih 2020, 2021 in 2022, naša najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.000.000,00 € za sklop 1; - 300.000,00 € za sklop 2.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povprečje za naslednje število let: ponudnik vpiše podatek o povprečnem letnem prometu v letih 2020, 2021 in 2022, kot je razvidno iz letnih poročil ponudnika - Valuta: € <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke objavljenih letnih poročil, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev letnih poročil ali bonitetnega obrazca, iz katerega so zahtevani podatki razvidni.</p>
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Kot promet se upošteva podatek o čistih prihodkih od prodaje, kot so razvidni iz izkazov poslovnega izida.
3.	<p>Ponudnik ima izkušnje z dobavo in montažo istovrstne opreme, in sicer je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel dobavo in montažo istovrstne opreme na najmanj treh objektih, v vrednosti vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 350.000,00 € (brez DDV)/objekt za sklop 1; - 100.000,00 € (brez DDV)/objekt za sklop 2. <p>Za istovrstno opremo pri sklopu 1 velja tehnološka oprema kuhinj v objektih s klasifikacijsko številko 126 - Stavbe splošnega družbenega pomena.</p> <p>Za istovrstno opremo pri sklopu 2 velja pohištvena oprema v objektih s klasifikacijsko številko 126 - Stavbe splošnega družbenega pomena.</p>
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost

	<p>Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <p>Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste: Samo za javna naročila blaga: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše dobave blaga določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.</p>
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«):</p> <p>Podatki se vnašajo za vsak posamezni referenčni posel (posamično vozilo) posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opis reference: »Tehnološka opreme kuhinje« (sklop 1) ali »Pohištvena oprema« (sklop 2) ter navedba naziva in lokacije objekta s klasifikacijsko številko 126. - Skupaj znesek: Znesek celotnega referenčnega posla (brez DDV) - Valuta: € - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Vrednost istovrstne opreme (brez DDV) - Valuta: € - Začetni datum: Datum naročila (sklenitve pogodbe) - Končni datum: Datum plačila končnega računa za dobavo in montažo opreme s strani referenčnega naročnika <p>V nadaljevanju se pri Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naziv prejemnika: Naziv referenčnega naročnika - Kontaktna oseba: Ime in priimek osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - E-pošta: Naslov elektronske pošte osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - Telefon: Telefonska številka osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčni dobavi, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p> <p>Z klikom na  odprete nov sklop za vnos podatkov o naslednjem referenčnem poslu.</p>
Opomba:	<p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik (oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov), ki je v referenčnem poslu sodeloval kot glavni izvajalci. V primeru skupne izpolnitve pogoja vsak gospodarski subjekt vpiše le svoje referenčne posle. Medsebojno potrjevanje referenc med ponudniki v skupini ponudnikov ni dopustno.</p> <p>Naročnik bo za izpolnjevanje tega pogoja pripoznal referenčni posel, ki je bil v prej navedenem obdobju zaključen (izdan je bil končni račun in vse obveznosti so bile s strani referenčnega naročnika poravnane).</p> <p>Naročnik bo referenco preveril pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika potrjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, in ocenjen najmanj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično).</p> <p>Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je pri referenčnem poslu prišlo do: zamude pri dobavi zaradi razlogov na strani izvajalca, dobave poškodovanega blaga ali blaga s tehničnimi hibami, dobave blaga z napakami in neustreznimi (nenaročenimi) karakteristikami, težav pri tehničnem pregledu in homologaciji vozila, zamujanja oz. slabe odzivnosti pri servisiranju, nekvalitetnega servisiranja, neodzivnosti in neodprave napak v garancijski dobi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpovedi pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračuna pogodbene kazni in podobno.</p>

4.	<p>Gospodarski subjekt zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da ima vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisane vrste blaga; c) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe; d) da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom; a) da bo pri izvajanju javnega naročila komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 4.
5.	<p>Ponudnik in gospodarski subjekt, ki ponuja tehnološko opremo (če teh ne nudi ponudnik) zagotavljata:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) servisno službo na podlagi sklenjene pogodbe in pooblastila proizvajalca tehnološke opreme za izvajanje servisnih del opremi in za dobavo rezervnih delov; b) brezplačno odpravo napak v garancijskem roku, ki začne teči z datumom prevzema s strani naročnika; b) servisne storitve in rezervne dele vsaj še deset (10) let po datumu prevzema s strani naročnika.
Dokazilo:	ESPD za vsak ponudnika in gospodarski subjekt, ki ponuja tehnološko opremo. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.
6.	<p>Ponudnik zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; c) dostavo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje v roku 15 dni po podpisu prevzemnega zapisnika; d) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 6.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju po kriteriju **najnižje ponudbene cene brez DDV** za posamezni sklop.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel za določeni sklop najmanj dve dopustni ponudbi z isto ceno, bo imela prednost ponudba, ki bo izkazala viško skupno vrednost referenčnih poslov pri pogoju 3, podredno pa ponudba, ki bo v sistemu e-JN oddala prej (hitreje).

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.11.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci, parafirani vzorci in zahtevane priloge. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena);
- ESPD (izpolnjen, podpisan elektronsko ali fizično);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano);
- Prospektno-tehnična dokumentacija (za ponujene sklope);
- Na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe (vzorca se ne izpolnjuje);
- Na vsaki strani parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorca se ne izpolnjuje);
- Na vsaki strani parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (vzorca se ne izpolnjuje).

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od že sklenjenega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Obrazec »**Predračun**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje.
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.
- Ponudbena cena mora biti identična kumulativni vrednosti ponujenega sklopa iz Specifikacije predračuna;
- Ponudnik vpiše podatke za tiste sklope, ki jih ponuja. Za sklope, ki jih ne ponuja, se podatkov ne vpisuje;
- Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – carinske, špeditorske, prevozne in druge morebitne stroške, stroške dobave in montaže opreme, vse priklope, stroške odprave napak v garancijskem roku in vse ostale stroške, kot izhaja iz te dokumentacije. Vključevati mora tudi popuste in rabate, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.
- Cena po enoti mere je fiksna in nespremenljiva.
- Cene veljajo za blago, dostavljeno na lokacijo naročnika (vrtec oz. šola v Spodnjem Dupleku).
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije.

Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (obrazec Predračun), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN (v pdf. obliki).

Specifikacijo predračuna oziroma ovrednoten popis del izvajalec predloži v excelu. V datoteki izpolni vse sivo obarvane celice.

Cene morajo vsebovati vse stroške po popisu del tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V cenah po enoti mere morajo biti vključeni tudi vsi popusti in rabati.

Cene po enoti mere iz ponudbenega predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe javnega naročila.

Izpolnjen obrazec se priloži kot »xls« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

ESPD: Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca.

V listini mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

V listini mora biti naveden datum dobave. Skrajni rok za dobavo je razviden iz poglavja 1.2.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Prospektno-tehnična dokumentacija: Ponudniki predložijo prospektno tehnično dokumentacijo opreme, ki jo ponujajo. Ponudniki morajo to dokumentacijo predložiti najmanj za vse tiste postavke opreme, kjer ne ponujajo v popisu navedenega proizvajalca/znamke, ampak enakovredno oz. bolj kvalitetno in funkcionalno blago (razen, če v tehničnih specifikacijah določeno drugače).

Presojo ustreznosti blaga bo izvedla imenovana strokovna komisija po konzultaciji s projektanti opreme. V kolikor bo presodila, pa ponujeno blago ni enakovredno ali boljše od zahtevanega, lahko ponudnika izloči.

Ne glede na predloženo prospektno-tehnično dokumentacijo in opravljeno presoj v fazi tega postopka, bo naročnik zahteval, da se dobavi in vgradi izključno takšna oprema, ki bo najmanj enakovredna ali boljša od zahtevane s to dokumentacijo. Izvajalec je dolžan dobaviti in zmontirati blago, ki bo skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Vzorec pogodbe: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca pogodbe. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec zavarovanja. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Zavarovanje mora biti izdano ob upoštevanju Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec zavarovanja. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Zavarovanje mora biti izdano ob upoštevanju Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. SPLOŠNO

Ponudniki morajo ponuditi dobavo in montažo opreme, kot je načrtovana v PZI dokumentaciji, ki je priloga in sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in opisana v okviru Specifikacije predračuna in v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Specifikacija opreme je pripravljena ob upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju. Pri ponujanju enakovrednega ali boljšega blaga je potrebno zagotoviti, da bodo določila te uredbe spoštovana.

Vso ponujeno blago mora biti s poreklom iz EU in mora izpolnjevati vse v EU veljavne standarde za vgradnjo v objekte šol in vrtcev.

Dobava se vrši na objektu osnovne šole in vrtca v Spodnjem Dupleku.

Dinamika izvajanja in rok izvedbe je razviden iz poglavja 1.2.

3.2. POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 1

3.2.1. Tehnične zahteve opreme

Ponudnik mora v dokaz izpolnjevanja tehničnih zahtev za vse postavke predložiti ustrezna dokazila oz. dokumentacijo, kot je katalog, tehnični list, skica ali slikovno gradivo, opis ponujenega artikla, itd. pri čemer ponudnik v njegovi ponudbi označi kateri dokumenti se nanašajo na katero postavko (na dokazilih se zapiše zaporedno številko postavke v popisu).

Vsi prospekti morajo biti nedvoumno označeni, na katero pozicijo v specifikaciji se tehnična dokazila nanašajo.

Mapa je tudi podlaga pri količinskem in kakovostnem prevzemu opreme.

Vsi elementi so izvedeni iz nerjavečega jekla AISI 304, razen če v specifikaciji ni naveden drugačen material.

Delovne površine elementov morajo biti izvedene iz nerjaveče pločevine AISI 304 min. 1,5 mm debeline in s privihom pločevine AISI 304 min. 1,2 mm debeline ter s privihom proti zidu min. 40 mm.

Delovne površine imajo vgrajeno izolacijo za zmanjševanje vibracij in hrupa, delovna površina pa je spredaj zaključena in zaokrožena z radijem cca R15 in odkapnim robom 10 mm za preprečevanje zatekanja.

Debelina zgornjih površin mora biti min. 50 mm, z vgrajeno izolacijo za zmanjševanje vibracij in hrupa, izvedena z vodoodporno iverno ploščo debeline min 48 mm.

Vsi predali morajo imeti vgrajena teleskopska, popolnoma izvlečna vodila s "Soft" zapiranjem.

Vsa korita in mize morajo imeti v spodnjem delu polico ali tristransko ojačitev zaradi trdnosti.

Vsi elementi morajo imeti možnost priklopa ozemljitve.

Vsi elementi morajo imeti popolnoma zaprto izvedbo odkapnih robov.

Vsi dostopni robovi morajo biti stisnjeni oziroma razigljeni – pobrušeni.

Vsa hladilna oprema in toplovodne kopeli, ki predstavljajo kritične kontrolne točke morajo imeti vgrajene kontrolnike temperature.

Termični elementi morajo biti izdelani tako, da so robovi površin spojeni "rob na rob" in je na ta način preprečeno zatekanje med elementi.

Vse bočne stranice morajo biti izvedene iz nerjaveče pločevine AISI 304 min. 1 mm debeline.

Obdelava vseh površin je Scotch Brite.

Vsa oprema v kuhinji je opremljena z regulirnimi nogami min +/- 15 mm.

Cokel termičnega bloka se izvede in vgradi ob montaži termičnega bloka iz nerjaveče pločevine, tako, da se ga demontira brez orodja za čiščenje pod pulti.

Elementi se medsebojno povežejo z ozemljitvenim kablom ali kratkimi zvari pod delovno površino.

Elementi se na delovišče vnesejo zaščiteni s statično PVC folijo, ki se po končani montaži odstrani s strani montažne ekipe.

Vse ostanke embalaže in montažnega materiala, je izvajalec dolžan pospraviti za seboj in delovišče pustiti za seboj čisto.

Samopostrežni elementi morajo biti opremljeni s podložno iverico za namestitev fasade, v primeru če je projektirana fasada s strani arhitekta.

Samopostrežni elementi morajo biti opremljeni z nosilci GN posod v bazenih.

Elementi samopostrežne linije se dobavijo skupaj z nosilci za drsno rampo, kakor tudi z drsnimi cevmi, če ni drugače opredeljeno (arh. zah.).

Obveza izvajalca je, da kontrolira mere objekta in mere elementov uskladi s prostorom.

Vsaka sprememba mer se pisno uskladi z naročnikom.

Zamenjava opisanega elementa v specifikaciji je mogoča le ob predhodnem dogovoru z investitorjem.

Za vsak element je potrebno v ceno všteti ves potreben spojni material do funkcionalne uporabnosti.

3.2.2. Izvedbene zahteve tehnološke opreme

Ozemljitev kuhinjskih elementov izvede izvajalec elektro del.

Izbrani izvajalec tehnološke opreme tudi dobavi inox talne rešetke.

Vgradnjo in povezavo izvede izvajalec vodovodnih instalacij.

Vgradnjo in montažo sifonov, zaključnih ventilov in enoročnih mešalnih pip montiranih iz stene izvrši izvajalec strojnih inštalacij.

Nape, prezračevalne rešetke dobavi, montira in priključi izvajalec strojnih inštalacij.

V popisu tehnološke opreme ni upoštevano: sanitarna oprema, čistilno orodje, računalniška oprema, domofoni, sistem ozvočenja.

Vse opisane dimenzije v popisu opreme po vrednostih (dimenzijah, močeh, temperaturah in ostalih tehničnih vrednostih) lahko odstopajo za največ 5 %.

3.3. POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 2

Pri vseh postavkah je potrebno upoštevati priloženo projektno dokumentacijo, ki enakovredno predstavlja razpisan obseg del, opreme in materialov. Pri vseh opisih je potrebno upoštevati grafične priloge, detajle in ves material, ki omogoča celostno izvedbo razpisanih del.

Vsa igrala in igralne površine morajo biti skladna s standardi, SIST EN1729-1, SIST EN1729-2, SIST EN 14749, SIST EN1176-1 in SIST EN1177, ter ostalimi veljavnimi certifikati in standardi v Republiki Sloveniji.

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe ¹ :	Vpišite številko, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	DOBAVA OPREME V OKVIRU REKONSTRUKCIJE IN PRIZIDAVE VRTCA SPODNJI DUPLEK (blago)		
Naročnik:	OBČINA DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe uradno ime/naziv vseh ponudnikov		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	<input type="checkbox"/> Zakoniti zastopnik <input type="checkbox"/> Pooblaščenec ²	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum (minimalno do 30. 6. 2024)		
Ponujamo sklope:	<input type="checkbox"/> Sklop 1: Oprema kuhinje <input type="checkbox"/> Sklop 2: Oprema knjižnice, jedilnice, vrtca in skupne igralnice		

Sklop 1: Oprema kuhinje

Predmet javnega naročila	Vrednost v € brez DDV	Vrednost v € z 22 % DDV
Oprema kuhinje	Vpišite vrednost	Vpišite vrednost

Sklop 2: Oprema knjižnice, jedilnice, vrtca in skupne igralnice

Predmet javnega naročila	Vrednost v € brez DDV	Vrednost v € z 22 % DDV
Oprema knjižnice, jedilnice, vrtca in skupne igralnice	Vpišite vrednost	Vpišite vrednost

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca pogodbe.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

¹ Izraza ponudba in predračun se v primeru tega obrazca uporabljata kot enakovredna.

² V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila DOBAVA OPREME V OKVIRU REKONSTRUKCIJE IN PRIZIDAVE VRTCA SPODNJI DUPLEK (blago)

V ponudbi nastopamo kot:

- ☐ samostojni ponudnik;
- ☐ vodilni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov;
- ☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov;
- ☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov s podizvajalci;
- ☐ podizvajalec ponudnika/partnerja v skupini ponudnikov: Vpišite naziv.

Firma / ime:	Vpišite podatek		
Naslov:	Vpišite podatek		
Regija:	Vpišite podatek		
Matična številka :	Vpišite podatek		
ID za DDV:	Vpišite podatek		
IBAN:	Vpišite številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi		
Velikost:	Izberite element		
Registrirana dejavnost:	Vpišite dejavnost, relevantno za predmet tega javnega naročila		
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek		
Pooblaščen oseba za vročanje ³ :	Vpišite ime in priimek		
Podpisnik pogodbe ⁴ :	Vpišite ime in priimek		
Skrbnik pogodbe ⁴ :	Vpišite ime in priimek		
Kontaktne podatki skrbnika ⁴ :	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika okvirnega sporazuma		
Opis prevzetih del:	<input type="checkbox"/> ponujamo celotni sklop <input type="checkbox"/> 1 in <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> ponujamo del sklopa 1, in sicer: Vsebinski opis del <input type="checkbox"/> ponujamo del sklopa 2, in sicer: Vsebinski opis del		
Ponudbena vrednost prevzetih del:	znesek (brez DDV). € (brez DDV) v sklopu 1 znesek (brez DDV). € (brez DDV) v sklopu 2		

Izjava (pogoj 4): Zagotavljamo, da (označite z ☒):

- ☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- ☐ imamo vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisane vrste blaga;
- ☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe;
- ☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ☐ bomo pri izvajanju javnega naročila komunicirali v slovenskem jeziku.

Izjava (pogoj 5): Kot gospodarski subjekt, ki ponuja tehnološko opremo, zagotavljamo (označite z ☒):

- ☐ servisno službo na podlagi sklenjene pogodbe in pooblastila proizvajalca tehnološke opreme za izvajanje servisnih del opremi in za dobavo rezervnih delov;
- ☐ brezplačno odpravo napak v garancijskem roku, ki začne teči z datumom prevzema s strani naročnika;
- ☐ servisne storitve in rezervne dele vsaj še deset (10) let po datumu prevzema s strani naročnika.

³ Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

⁴ Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma.

Izjava (pogoj 6): Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

- ☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe;
- ☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;
- ☐ dostavo zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje v roku 15 dni po podpisu prevzemnega zapisnika;
- ☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja

Datum: Izberite datum

Žig:

Podpis:

VZOREC POGODBE

OBČINA DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, matična številka: 5883300000, ID št. za DDV: SI 41316819, IBAN: SI56 0110 0426 0309 194 (Banka Slovenije), ki jo zastopa župan, Mitja Horvat, v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **IZVAJALEC**

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO o dobavi in montaži opreme, št. 430-0001/2024-xx

I. PREDMET IN OBSEG POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izveden postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave xxxxx, z dne xxxxx in v Uradnem listu EU, št. objave xxxxx, z dne xxxxx, v okviru katerega je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. 430-0001/2024-xx, z dne xxxxx, objavljeno na Portalu javnih naročil, izvajalec izbran kot najugodnejši izvajalec za dobavo blaga v okviru javnega naročila »DOBAVA OPREME V OKVIRU REKONSTRUKCIJE IN PRIZIDAVE VRTCA SPODNJI DUPLEK«, za sklop 1: Oprema kuhinje / sklop 2: Oprema knjižnice, jedilnice, vrtca in skupne igralnice.

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame dobavo blaga javnega naročila »DOBAVA OPREME V OKVIRU REKONSTRUKCIJE IN PRIZIDAVE VRTCA SPODNJI DUPLEK«, sklop 1: Oprema kuhinje/sklop / 2: Oprema knjižnice, jedilnice, vrtca in skupne igralnice, ki jo bo izvajalec opravil skladno s svojo ponudbo št. xxxxx, z dne xxxxx.

3. člen

Izvajalec bo dela iz prejšnjega člena izvajal na podlagi:

- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (pogoji, navedeni v dokumentaciji, veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni),
- izdelane projektni dokumentaciji,
- ponudbe izvajalca iz 1. člena te pogodbe,
- pisnega tolmačenja naročnika v primeru nejasnosti,
- s strani naročnika potrjenega podrobnega plana dinamike napredovanja del (v nadaljevanju: terminski plan),
- zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje izvajanja pogodbenih del.

II. POGODBENI ROKI

4. člen

Dela po tej pogodbi bodo potekala od dd.mm.lilll do dd.mm.lilll oziroma skladno z roki iz terminskega plana iz 6. člena te pogodbe. 1. faza se izvaja v času od dd.mm.lilll do dd.mm.lilll, 2. faza pa v času od dd.mm.lilll do dd.mm.lilll.

5. člen

(1) Rok začetka del je pet delovnih dni po uveljavitvi pogodbe in uvedbi v delo.

- (2) Rok dokončanja vseh pogodbenih del je dd.mm.llll, od tega 1. faze do dd.mm.llll in 2. faze do dd.mm.llll.
- (3) Za rok dokončanja vseh del se šteje uspešno izveden pregled dobavljene in montirane opreme, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kakovostnem in količinskem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije, vključno z navodili za vzdrževanje.
- (4) Pogodbeni roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila. Spremenjene roke mora potrditi odgovorna oseba naročnika. V primeru prekoračitve pogodbenih rokov je stranka, ki je povzročila prekoračitve, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

6. člen

Izvajalec mora v treh delovnih dneh po uveljavitvi pogodbe naročniku predložiti terminski plan. Terminski plan je potrjen, ko ga potrdi odgovorna oseba naročnika.

III. POGODBENA CENA

7. člen

- (1) Vrednot blaga in storitev po tej pogodbi znaša xxxx EUR brez DDV, oziroma xxxx EUR z vključenim DDV, z besedo: xxxx.
- (2) Cene blaga so fiksne in so opredeljene v predračunu, ki je sestavni del pogodbe. Pogodbeni vrednost je fiksna do konca izvedbe ureditve.
- (3) V cenah so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z javnim naročilom in s popisi del, pa tudi dela, ki z dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote. Izvajalec se izrecno odpoveduje zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - Odl. US).
- (4) Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znano delovišče, vključno s vso dokumentacijo, po kateri bo dela izvajal, da razume in sprejema zahteve iz popisa del oziroma predračuna in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladił z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del, kvaliteta vgrajenega materiala, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

IV. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

8. člen

- (1) Izvajalec bo za dobavljeno in montirano opremo naročniku izstavil e-račun, ki bo sestavljen na podlagi popisa dejansko dobavljene in montirane opreme, ki je priloga e-računa.
- (2) Izvajalec bo e-račun naročniku izstavil po opravljenem količinskem in kakovostnem prevzemu del in podpisu primopredajnega zapisnika.
- (3) Ne glede na določilo prvega in drugega odstavka tega člena lahko izvajalec po dogovoru z naročnikom izvede tudi vmesne obračune in naročniku izda začasne situacije z ustreznimi e-računi. Tak dogovor se zapiše v zapisniški obliki.
- (4) Naročnik bo vsak e-račun poravnal 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- v treh dneh po podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvrši pravočasno in kakovostno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**10. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja naročnika;
- prevzeti stroške izvedbe vseh del ter nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- zaščititi in zavarovati vso opremo v času skladiščenja in prenosa pred vremenskimi vplivi, vlago, tatvinami in drugimi poškodbami;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu;
- zavarovati delovišče, svoja dela, delavce in opremo med izvajanjem montaže do predaje naročniku;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- s pisno izjavo obvestiti naročnika, da je pogodbeni dela dokončal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo (ateste, certifikate, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje), pri čemer morajo biti vsi dokumenti v tujem jeziku prevedeni v slovenski jezik;
- v okviru zaključnih del z opreme, objekta in zemljišča odstraniti vse pri delih nastale odpadke in v tem smislu vzpostaviti prvotno stanje stvari;
- prevzeti stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala in odpadkov skladno s pravilnikom lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča oz. delovišča,
- uporabnika poučiti in usposobiti za varno delo z vgrajeno opremo in mu predati vsa navodila za obratovanje in vzdrževanje v fizični in elektronski obliki;
- prevzeti stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil izvajalec ali njegov podizvajalec, na opremi ali objektu oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih,
- prevzeti stroške navodil za obratovanje in vzdrževanje,
- prevzeti stroške garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku,
- druge navedene in nepredvidene stroške, ki so za izvedbo del nujno potrebni.

11. člen

- (1) Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku predati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- (2) Predloženo zavarovanje iz prejšnjega odstavka je pogoj za veljavnost te pogodbe.
- (3) Izvajalec se zavezuje vnovčeno zavarovanje nadomestiti z novo, v ustrezni višini glede na nerealizirano vrednost pogodbe, pri čemer se kot izhodišče za to vrednost uporabi pogodbeni vrednost po tej pogodbi.

VII. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL, OPREME IN MATERIALA**12. člen**

Izvajalec jamči oz. garantira:

- da bo pri izvajanju del ter pri dobavi in montiranju opreme uporabil samo atestirane materiale in izdelke, ustrezne kvalitete, v skladu s predračunom (popisom del),
- da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe pravočasne, popolne in tehnično brezhibne,
- da bo skladiščil opremo tako, da ne bo poškodovana, da ni vpliva vlage ipd.

13. člen

Če je pri prevzemu izvedenih del in montirane opreme ugotovljeno, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, v okviru pogodbenega roka izvesti potrebne spremembe, popravila oziroma dodatne dobave in montaže opreme. V primeru, da izvajalec, tudi na dodatno zahtevo naročnika, ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti in zahtevane kakovosti, predvidene v tej pogodbi, lahko naročnik začne ustrezen postopek za njeno prekinitvev in postopek za unovčitev finančnega zavarovanja.

14. člen

- (1) Izvajalec garantira za izvedbo pogodbenih del za dobo dveh let po pisni predaji naročniku.
- (2) V garancijski dobi je izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala.
- (3) Za vgrajene dele in naprave veljajo garancijske dobe proizvajalcev iz garancijskih listov, ki jih je izvajalec dolžan vse izročiti naročniku, vključno z navodili za uporabo (v slovenskem jeziku).
- (4) V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, naročnik o nastali napaki pisno obvesti izvajalca in določi rok za odpravo teh napak. Če se izvajalec po pisnem obvestilu naročnika najkasneje v roku dveh delovnih dni ne odzove in na lastne stroške ne odpravi napak v določenem roku, naročnik odpravo teh napak poveri drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa unovči finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

Če izvajalec ne izvede dogovorjenih del v rokih, določenih s terminskim planom, lahko naročnik zahteva plačilo penalov za vsak dan zamude. Penali znašajo 1 ‰ za vsak dan zamude za skupno vsoto vrednosti vseh pogodbenih del, skupaj pa največ 10 % pogodbene vrednosti.

IX. POGODBENI SKRBNIKI IN POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

16. člen

- (1) Skrbnica pogodbe s strani naročnika po tej pogodbi je: Natalija Jakopec.
- (2) Skrbnica pogodbe je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi, in sicer v okviru opredeljene pogodbene vrednosti, če ni s to pogodbo določeno drugače.

17. člen

- (3) Skrbnik in pooblaščen zastopnik s strani izvajalca po tej pogodbi je: xxxxx.
- (4) Skrbnik in pooblaščen zastopnik s strani izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

X. PREVZEM IN KONČNI OBRAČUN

18. člen

- (1) Po prejemu obvestila izvajalca, da je pogodbena dela dokončal, naročnik in izvajalec opravita kakovostni in količinski prevzem blaga, ki je predmet te pogodbe. O prevzemu sestavita zapisnik o prevzemu in pregledu opreme, v katerem ugotovita morebitne pomanjkljivosti in določita rok za odpravo teh.
- (2) Po obvestilu izvajalca, da so ugotovljene pomanjkljivosti odpravljene, naročnik in izvajalec opravita primopredajo del in podpišeta primopredajni zapisnik.
- (3) Najkasneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvajalec naročniku preda finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, pripravljeno skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Brez predaje tega zavarovanja primopredaja ni opravljena.
- (4) Po predaji zavarovanja iz prejšnjega odstavka je izvajalec upravičen do končnega obračuna po tej pogodbi.

XI. ODPSTOP OD POGODBE

19. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 30 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z deli,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z roki iz terminskega plana več kot 10 dni,
- če izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kakovosti in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

XII. REŠEVANJE SPOROV**20. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo pristojno sodišče.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**21. člen**

- (1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev tega posla ali
 - za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ta pogodba nična.
- (2) Naročnik in izvajalec in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka pogodbe ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog

22. člen

- (1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
 - če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spremembe in dopolnitve pogodbe urejali z aneksi k tej pogodbi.

24. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

25. člen

- (1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in veljavna z izpolnitvijo odložnega pogoja iz tretjega odstavka 18. člena te pogodbe.
- (2) Pogodba preneha veljati z dnem izteka garancijskih rokov po tej pogodbi in z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank.

Kraj in datum: xxxx

Podpis in žig obeh pogodbenih strank.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA DUPLEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **OBČINA DUPLEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za DOBAVA OPREME V OKVIRU REKONSTRUKCIJE IN PRIZIDAVE VRTCA SPODNJI DUPLEK (blago)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA DUPEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **OBČINA DUPEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za DOBAVA OPREME V OKVIRU REKONSTRUKCIJE IN PRIZIDAVE VRTCA SPODNJI DUPEK (blago)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se

nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)